**天津市数据发展中心-天津市综合认证服务平台建设项目**

**招标文件**

（项目编号：TGPC-2024-D-1135）

天津市政府采购中心

**2024. 12**

**目 录**

**第一部分 投标邀请函**

**第二部分 招标项目要求**

**第三部分 投标须知**

**第四部分 合同条款**

**第五部分 投标文件格式**

第一部分 投标邀请函

受天津市数据发展中心委托，天津市政府采购中心将以公开招标方式，对天津市数据发展中心-天津市综合认证服务平台建设项目实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

本项目为远程招投标，一律不接受纸质投标文件，只接受加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。供应商参加投标前须办理CA数字证书（USBKEY）和电子签章。投标人须按招标文件的规定在天津市政府采购中心招投标系统中提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

一、项目名称和编号

（一）项目名称：天津市数据发展中心-天津市综合认证服务平台建设项目

（二）项目编号：TGPC-2024-D-1135

二、项目内容

第一包：应用软件及开发服务，合同履行期限：签订合同之日起1年的服务期。

第二包：监理服务，合同履行期限：签订合同之日起1年的服务期。

第三包：等级保护测评服务，合同履行期限：签订合同之日起1年的服务期。

第四包：密码应用安全性评估服务，合同履行期限：签订合同之日起1年的服务期。

三、项目预算

第一包：4320000元，最高限价4317500元。

第二包：50000元。

第三包：70000元。

第四包：60000元。

四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）根据《商用密码应用安全性评估管理办法》的规定，第四包投标人应为国家密码管理部门认定的密码评测机构，列入国家密码管理局公告（第49号）机构目录之内。

（二）投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2023年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

五、项目需要落实的政府采购政策

（一）本项目专门面向中小企业采购。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日解密截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（六）按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。

六、获取招标文件时间、方式

（一）获取招标文件时间：2024年12月30日至2025年1月7日，每日9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取招标文件的方式：

1. 获取招标文件网址：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：[http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn](http://www.tjgpc.gov.cn)）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载招标文件。

2. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）首页点击“用户注册维护”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538167。

（2）CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538059。

（三）本项目不组织踏勘现场，不组织标前答疑会。

七、网上应答时间

2024年12月30日9:00至2025年1月20日8:30，使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”进行应答并提交。

网上应答帮助链接：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoclassId=W008

八、投标截止时间及方式

（一）投标截止时间：2025年1月20日8:30。投标截止时间前提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）方为有效投标。

（二）投标方式：本项目投标采用网上电子投标方式，投标人须于投标截止时间前使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

九、开标时间及方式

（一）开标解密时间：2025年1月20日8:30至9:30完成开标解密的投标为有效投标。

（二）开标解密方式：本项目采用网上开标方式，投标人须于规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

（三）网上开标公示时间：2025年1月20日9:30至12:00。投标人可在规定时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”自行查看开标信息。

十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

（一）采购代理机构名称：天津市政府采购中心

（二）采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）

（三）联系人： 梁晨、鲁志强、杨光

（四）网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn

（五）对外办公时间：法定工作日9:00～12:00，14:00～17:00

（六）咨询服务电话：

1. 供应商注册咨询：022-24538167

2. CA证书和电子签章办理咨询：022-24538059

3. 采购文件咨询：022-24538318

4. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

十一、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称： 天津市数据发展中心

（二）采购人地址： 河西区梅江道20号

（三）采购人联系人： 刘洋

（四）采购人联系电话：022-60619199

十二、质疑方式

（一）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：天津市数据发展中心

2. 联系地址：河西区梅江道20号

3. 联 系 人：刘洋

4. 联系方式：022-60619199

（二）供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、天津市政府采购中心未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内，向采购人同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十三、公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日。

十四、招标代理服务费

本项目按以下比例向中标供应商收取招标代理服务费：

| 中标金额（万元） | 费率 |
| --- | --- |
| 100以下 | 1% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.1% |
| 10000-100000 | 0.05% |

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如中标金额为6805000元，服务费=1000000×1%+（5000000-1000000）×0.8%+（6805000-5000000）×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。其中中标金额以《中标通知书》为准。

中标供应商应于中标公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与投标单位名称一致，缴费时请注明项目编号及中标包号。

名 称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：http://pay.tjggzy.cn/

缴费及开票咨询电话：022-24532012

十五、《“政采贷”业务提示函》、《政府采购支持中小企业政策提示函》和《诚信参与政府采购活动提示函》

2024年12月30日

**“政采贷”业务提示函**

【政策简介】“政采贷”业务，即政府采购合同融资，具有流程简便、放款迅速、免实物质押、贷款利率低等特点。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以凭借包括中标（成交）通知书和政府采购合同等在内的相关材料向各商业银行申请融资，并享受商业银行优惠利率以及人民银行支小再贷款政策等。

【贷款途径】截止目前，我市已有农业银行、光大银行、渤海银行、中信银行、浦发银行等18家商业银行相继推出了“政采贷”产品，并在天津市政府采购网“政采贷”产品介绍专栏（http://ccgp-tianjin.gov.cn/zcd/zcdList.jsp）公开了产品详情、产品特色、服务电话等信息，后续如有其它银行推出此类产品，“政采贷”产品介绍专栏也将及时更新。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以自行对比或咨询，并可以通过天津市政府采购网中公示的“中征应收账款融资服务平台”链接或中征平台官方网址（https://www.crcrfsp.com/index.do）向银行提交融资申请。

【特别提示】“政采贷”业务坚持“政府引导、市场运作、企业自愿、风险自担”的原则，供应商自愿申请“政采贷”业务并自由选择商业银行，任何单位和个人不得干预或限制。

**政府采购支持中小企业政策提示函**

【政策概述】

促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】

以下对象可享受支持政策：1.在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的**中型企业、小型企业和微型企业**，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2.符合中小企业划分标准的**个体工商户**。

【支持情形】

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由**中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标**；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》**订立劳动合同**的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方**均为**中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方**均为**小微企业的，联合体视同小微企业。

【注意事项】

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2.中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3.政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、磋商文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

【政策目录】

1.《中华人民共和国政府采购法》第九条

2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条

3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）

5.天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）

6.市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11号）

**诚信参与政府采购活动提示函**

近年来，我市财政部门查处的政府采购供应商违法行为中，提供虚假材料谋取中标、成交的占95%以上，严重扰乱了政府采购市场秩序，损害了政府采购营商环境。

诚实信用是市场经济的基本要求，也是政府采购法确立的基本原则之一，政府采购供应商等当事人均应严格遵循。供应商对其投标文件的真实性、合法性负有审慎的审查义务，对提交的全部材料（包括本单位制作形成的材料、第三方单位提供的材料、员工个人提供的材料等）的真实性负责，并承担相应法律责任。被查实存在提供虚假材料谋取中标、成交的，将被依法予以行政处罚，并将在信用中国、中国政府采购网、天津市政府采购网等网站公示其失信记录，实施联合惩戒。

经梳理，供应商提供的虚假材料主要涉及业绩合同、发票、认证证书、特种作业操作证、社保缴费证明、学历学位证书、建造师执业资格证书、健康证等。供应商在编制投标文件时，可通过国家税务总局全国增值税发票查验平台、国家认证认可监督管理委员会网站、应急管理部特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台、中国建造师网、学信网**等**官方查询渠道对投标文件中相关材料的真实性予以审查，对无法确认真实性的材料，不要作为投标、响应材料提交。

一旦被查实存在提供虚假材料的，供应商的以下陈述申辩意见一般不予采信：

1.虚假材料为员工个人或第三方单位提供，供应商并不知情；

2.虚假材料并非评审因素或属于多提供，而并不影响评审结果；

3.供应商并未中标，没有产生危害后果；

4.工作人员疏忽大意，错放相关材料；

5.已查验材料原件或通过非官方渠道扫码、在线查询等，尽到了审查义务。

**法律责任：**《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款

供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的。

第二部分 招标项目要求

一、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。

2. 投标人的报价应包括：开发费、培训费、维护费、管理费及税金等为完成招标文件规定全部工作所需的一切费用。投标人所报价格为任务完成的最终优惠价格。

3. 验收相关费用由投标人负责。

（二）服务要求

1. 详见项目需求书，投标人提供详细的服务方案。

2. 中标后，中标供应商须与采购人就数据信息安全签署保密协议。

3. 投标人须在投标文件中承诺，若其为中标供应商，将对采购人已有或将来的各业务系统对接工作免费开放接口协议、数据结构等与对接相关的所有资料。

（三）时间、地点要求

1. 时间要求：

第一包：签订合同之日起1年的服务期（特殊情况以合同为准）。

第二包：签订合同之日起1年的服务期（特殊情况以合同为准）。

第三包：签订合同之日起1年的服务期（特殊情况以合同为准）。

第四包：签订合同之日起1年的服务期（特殊情况以合同为准）。

2.服务地点：天津市河西区梅江道20号 （特殊情况以合同为准）。

（四）付款方式

第一包：签订合同之日起30个工作日内支付合同总额的30%，系统初验合格后30个工作日内支付合同总额的60%，系统终验合格结束后30个工作日内支付合同总额的10%（特殊情况以合同为准）。

第二包：签订合同之日起30个工作日内支付合同总额的30%，系统验收合格后30个工作日内支付合同总额的70%（特殊情况以合同为准）。

第三包：签订合同之日起30个工作日内支付合同总额的30%，系统验收合格后30个工作日内支付合同总额的70%（特殊情况以合同为准）。

第四包：签订合同之日起30个工作日内支付合同总额的30%，系统验收合格后30个工作日内支付合同总额的70%（特殊情况以合同为准）。

（五）投标保证金和履约保证金

本项目不收取投标保证金和履约保证金。

（六）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

二、技术要求

（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

（二）投标人在投标文件中根据本项目需求提出完整的解决方案，系统的整体框架、功能组成、信息编码规范和各功能模块的实现方法以及主要业务流程的设计框架。系统开发应详细列出采用的国家标准、行业标准，无国家标准、行业标准的，应具体说明能达到的技术指标。方案应完整详细地列出系统开发任务清单，包括服务内容、所费的时间、投入的人力、需要用户提供的支持与配合等。方案应响应用户提出的各项技术与业务需求，不支持某项要求，应明示并解释偏差理由。

（三）投标人根据对软件开发系统的理解，在技术文件中明确需求分析的结果和系统的整体结构，并对技术方案中的重点技术问题提出解决方案。

（四）投标人须在投标方案中明确开发方法、开发环境和开发技术，并明确系统运行的硬件、软件和网络环境。

（五）投标人应按照项目需求提出详细的工程期限、工程进度计划，包括项目总耗时段所投入的人力和完成的工作量等。

（六）投标人须在投标文件中，确定项目经理、项目需求分析师、系统分析员及主要软件开发人员，说明每个人的职责及开发任务，并附开发人员简历(含各成员的姓名、职务、职称、毕业学校、专业、专长、业绩等)。原则上不允许更换，如需更换开发人员，必须经采购人同意。

（七）投标人应在投标文件中提供质量保证计划，包括各阶段的进入、完成条件，各阶段的工作结果。其中“需求分析”和“系统分析”阶段必须编写《需求分析报告》和《设计说明书》，“测试”阶段必须编写测试报告。

（八）投标人在投标书中对软硬件环境要求（包括标书中未规定的第三方软件）、各部分开发、数据处理所需费用提出明确的指标，其中，第三方软件的费用由投标人负责。投标人与第三方软件的版权与使用权产生任何争议，由投标人负责。

（九）投标人须提供该项目开发全部源代码（拥有自主知识产权的产品和第三方产品除外），最终知识产权归需方所有，并协助需方完成版权注册。

（十）投标人必须在投标文件中提出完整的培训方案，包括最终用户的培训，保证用户能够掌握相关的技术并独立进行系统维护。

（十一）具体需求详见本部分项目需求书。

（十二）若本项目涉及对采购人原有系统的修改或升级业务，或涉及与采购人原有其他系统的对接业务，由采购人负责协调原有系统的接口协议、源代码、数据结构等与修改、升级或对接相关资料的开放，且不产生开放费用。如需原系统开发商配合，采购人负责协调。投标人应严格遵守与采购人签订的保密协议，对上述开放资料严格保密，经采购人允许合规使用。

三、评分因素及评标标准

本项目兼投不兼中，评标委员会按包的顺序进行评审。若某投标人获得某包中标候选供应商第一名资格，则该投标人不入围后续其他包的评标阶段。

第一包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格（10分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 | 10 |
| 第二部分 客观分（30分） | | | 分值 |
| 1 | 投标人业绩 | 完全按照以下要求提供投标人曾实施的统一身份认证平台建设或电子认证服务项目相关业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期。  B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。  每个业绩2分，最多10分 | 10 |
| 2 | 投标人相关证书 | （1）投标人具备质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，提供证书扫描件。每提供1种证书得2分，最多4分。  （2）投标人具备CCRC信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成三级服务资质）、ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护三级），提供一种证书扫描件得2分，最多4分。 | 8 |
| 2 | 投入人员评价 | 投入的人员为投标单位正式员工，提供人员身份证原件扫描件、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  （1）投入项目经理1名具备以下证书，提供证书扫描件。  A.具备项目管理专业人士资格认证（PMP）证书；  B.具备工程技术系列电子计算机副高级职称证书；  C.具备注册信息安全管理人员证书（CISO）；  提供1份上述证书扫描件得1分，最多3分。  （2）团队人员（项目经理除外）具备以下证书，提供证书扫描件。  A.具备工程技术系列电子计算机副高级职称证书，提供证书扫描件得1分，最多2分；  B.具备信息安全保障人员（CISAW）证书，提供证书扫描件得1分，最多2分  注：一人持多证不重复记分。 | 7 |
| 3 | 产品认证评价 | 所投认证服务平台具备计算机软件著作权登记证书，提供证书扫描件2分，其他0分。 | 2 |
| 4 | 投标人承诺评价 | 承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：3分，其他0分。 | 3 |
| 第三部分 主观分（60分） | | | 分值 |
| 1 | 项目需求理解分析评价 | 提供详细完整的项目需求理解分析，至少包含系统功能、系统性能、系统安全、任务目标、实施要求等方面内容。  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 2 | 总体设计方案评价 | 至少包括整体架构设计（含总体框架、网络框架、数据框架）、技术路线、系统场景设计、业务逻辑设计、部署设计、适配设计等方面内容  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 3 | 组织实施方案评价 | 至少包含项目实施进度安排、各任务阶段计划及目标、服务人员组成及分工、各岗位职责等方面内容  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 4 | 平台部署方案评价 | 至少包含系统环境准备、系统架构涉及、应用程序配置、数据部署和安全策略等内容。  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 5 | 培训方案 | 至少包含运维管理服务人员资质、运维能力、运维经验、运维流程、响应时间等方面内容  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 合计 | | | 100 |

第二包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格（10分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 | 10 |
| 第二部分 客观分（26分） | | | 分值 |
| 1 | 投标人业绩 | 完全按照以下要求提供投标人曾实施信息化监理业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期（应为2022年1月1日或以后）。  B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。  每个业绩2分，最多10分 | 10 |
| 2 | 总监理工程师评价 | 投入的总监理工程师为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  总监理工程师具备：（1）计算机相关专业本科（或以上）学历证书（2）（计算机类、信息化类或通信工程类专业）高级工程师职称证书；（3）ITSS IT 服务项目经理证书；（4）ITIL foundation examination 认证资格证书）（5）注册信息安全工程师证书（CISP）；（6）计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统监理师），提供上述证书扫描件，1份证书扫描件得1分，最多6分。 | 6 |
| 4 | 总监理工程师代表评价 | 投入的总监理工程师代表为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  总监理工程师代表具备：（1）大学本科（或以上）学历证书；（2）计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统监理师）；（3）计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统项目管理师。提供上述证书扫描件，1 份证书扫描件得1分，最多3分 | 3 |
| 5 | 监理团队其他成员评价 | 投入的人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  具备《计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统监理师）》，提供证书扫描件，提供1份证书得1分，最多2分。 | 2 |
| 4 | 投标人承诺评价 | 承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：5分，其他0分。 | 5 |
| 第三部分 主观分（64分） | | | 分值 |
| 1 | 监理重点、难点分析及合理化建议评价 | 至少包含系统现状、性能要求、监理服务实施要求等内容的理解，有针对性的提出工程监理的重点和难点及相应的解决方案进行综合比较  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 2 | 质量控制措施评价 | 至少包含针对本项目的针对本项目质量控制原则、工作流程、各阶段质量控制要点、方法和措施等内容  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾； 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 3 | 进度控制措施评价 | 至少包含针对本项目的进度控制的工作内容、控制点和具体控制措施、进度保障方案等，并提出针对本项目进度控制措施  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾； 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 4 | 变更控制措施评价 | 至少包含针对本项目的变更控制的工作内容、对各类变更的评估与控制措施等  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾； 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 5 | 合同管理措施评价 | 至少包含针对本项目的合同管理的工作内容、工作措施、项目各阶段合同管理措施等  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾； 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 6 | 安全管理方案评价 | 至少包括信息安全原则和内容、安全体系构建、信息安全管理方法、信息安全管理措施、信息安全管理手段等  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾； 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 7 | 协调管理措施评价 | 至少包含监理所采取的协调管理措施的描述情况  满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 8 | 保密方案评价 | 满足招标文件要求，无瑕疵：8分；  方案内容存在1处瑕疵：6分；  方案内容存在2处瑕疵：4分；  方案内容存在3处瑕疵：2分  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 8 |
| 合计 | | | 100 |

第三包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格（10分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 | 10 |
| 第二部分 客观分（30分） | | | 分值 |
| 1 | 投标人业绩 | 完全按照以下要求提供投标人曾实施 等级保护业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期（应为2021年1月1日或以后）。  B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。  每个业绩2分，最多10分 | 10 |
| 2 | 投入人员评价 | 投入的人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  （1）测评组长具备高级测评师，提供证书扫描件得2分，最多2分；  （2）具有网络安全等级测评中级测评师，提供证书扫描件得2分，最多2分；  （3）具有网络安全等级测评初级测评师，提供证书扫描件得2分，最多2分。 | 6 |
| 3 | 投标人承诺评价 | 承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：14分，其他0分。 | 14 |
| 第三部分 主观分（60分） | | | 分值 |
| 1 | 投标人服务方案规范化及标准化程度评价 | 至少包含等保测评的各个环节、测评范围、质量控制、风险控制、完成标准，实施测评方案充分体现了完整性、针对性、专业性的  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 2 | 针对本项目特点的专业化服务方案评价 | 至少包含针对本项目的制度规范细则、服务内容承诺、违诺处理方案  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 3 | 等保测评服务响应方案评价 | 至少包含测评的各个环节、测评范围、完成标准  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 4 | 项目质量控制及保证措施评价 | 至少包含质量控制基本要求、质量保证措施等内容  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 5 | 安全和风险管理方案评价 | 至少包含对测评人员的行为管理，项目实施期间信息系统及信息资源安全保障措施，安全和风险预测机制、预案和控制措施。  满足招标文件要求，无瑕疵：12分；  方案内容存在1处瑕疵：9分；  方案内容存在2处瑕疵：6分；  方案内容存在3处瑕疵：3分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 12 |
| 合计 | | | 100 |

第四包：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格（10分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。  （2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 | 10 |
| 第二部分 客观分（30分） | | | 分值 |
| 1 | 投标人业绩 | 完全按照以下要求提供投标人曾实施商用密码应用安全性评估服务或网络安全检测评估的业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  A. 合同原件扫描件。包括买卖双方名称及盖章、服务内容、合同签订日期。（应为2021年1月1日或以后）  B. 上述合同履行良好的相关证明材料原件扫描件（加盖上述合同甲方单位公章或上述合同中所盖的甲方印章）。  每个业绩2分，最多10分 | 10 |
| 3 | 投入人员评价 | 投入的以下人员为投标单位正式员工，提供姓名、开标日前三个月中任意一个月的由投标单位为投入人员缴纳社会保险证明扫描件，否则不予认定加分。  （1）投入的项目经理具备《商用密码应用安全性评估从业人员考核》（原《商用密码应用安全性评估人员测评能力考核》）证书、计算机类相关专业高级（或以上）职称、ITSS-IT服务项目经理证书，提供证书扫描件，每个合格的证书扫描件得1分，最多3分。  （2）投入的项目人员（不含项目经理）具备《商用密码应用安全性评估从业人员考核证书》（原《商用密码应用安全性评估人员测评能力考核》）证书，提供一份证书扫描件得1分，最多4分。  （3）投入的项目人员（不含项目经理）具备计算机类相关专业高级（或以上）职称，提供证书扫描件得2分，最多2分。  （4）投入的项目人员（不含项目经理）具备计算机类相关专业中级（或以上）职称，提供证书扫描件得2分，最多2分。  注：（3）、（4）持证人员不能为同一人，否则均不得分。 | 11 |
| 4 | 投标人承诺评价 | 承诺完全满足招标文件“报价要求”、“时间地点要求”、“付款方式要求”和技术要求中非“★”号要求的：9分，其他0分。 | 9 |
| 第三部分 主观分（60分） | | | 分值 |
| 1 | 项目测评方案评价 | 至少包含咨询服务方案、密码应用安全性评估方案、技术支持和应急服务方案、培训服务方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 2 | 项目测评环境评价 | 至少包含密评实验室，配备密评网络封包、密码算法、协议分析工具、随机数检测工具等设备。  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 3 | 保密管理方案评价 | 至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施：制定保密制度、服务人员保密培训、重点岗位双人服务、泄密惩罚办法。  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 4 | 管理规章制度评价 | 至少包含针对投入人员的服务管理规章制度  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 5 | 保密管理方案评价 | 至少包含保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施：制定保密制度、服务人员保密培训、重点岗位双人服务、泄密惩罚办法。  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；（本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 6 | 档案管理制度评价 | 至少包含档案管理方案。  满足招标文件要求，无瑕疵：10分；  方案内容存在1处瑕疵：7.5分；  方案内容存在2处瑕疵：5分；  方案内容存在3处瑕疵：2.5分；  未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在4处及以上瑕疵：0分；  （本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形） | 10 |
| 合计 | | | 100 |

四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

（二）投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。

**项目需求书**

第一包：

一、项目背景

本项目属于软件和信息技术服务业

二、技术需求

（1）需求清单

1.成品硬件购置清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 硬件名称 | 产品名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 密码设备 | 签名验证密码专用设备 | 1 | 套 |

2.成品软件购置清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件名称 | 产品名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 认证服务平台 | 认证服务平台 | 1 | 套 |

3. 应用系统开发需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 核验服务子系统 | 1 | 套 |
| 2 | 对接服务子系统 | 1 | 套 |
| 3 | 监控运维运营子系统 | 1 | 套 |
| 4 | 业务系统迁移 | 1 | 套 |

4.云服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 建设内容 | 数量 | 单位 |
| 1 | 密码服务 | 通过购买服务的方式使用政务云提供的密码服务：国密浏览器（单机版）、安全认证系统（安全认证服务）、签名验签系统（签名验签服务）、数据库和应用数据加密服务、密钥管理服务、个人数字证书。 | 1 | 年 |
| 2 | 数据库服务 | 通过购买服务的方式使用数据库：国产关系型数据库，用于支持业务系统5000TPS的并发。 | 2 | 年 |
| 3 | 运营商核验服务 | 三要素（姓名、手机号和身份证号）核验。用于比对用户填写的姓名、手机号、身份证号三个信息是否属于同一用户。  2万次 | 2 | 年 |
| 4 | 人脸识别服务 | 活体检测服务：500万次资源包 | 2 | 年 |
| 完整全流程实人认证服务：200万次资源包 | 2 | 年 |

1. 技术需求

##### 1. 成品硬件购置

本项目需购置权威核验源签名验签专用前置设备1台，与已经建成的权威核验源侧身份核验的通道形成双机热备。身份认证平台认证数据在发送给身份认证服务端前，均需要认证平台调用签名服务器进行签名，以保证数据的可靠加密传输。

硬件设备的具体指标要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **签名验证密码专用设备** |
| 设备高度 | 2U |
| 尺寸规格 | 500\*430\*89mm（长宽高） |
| 网络接口 | 2x1000M |
| 电源指标 | 550W 1+1标准服务器冗余电源 |
| 设备功耗 | 150W |
| pkcs#1 签名 | 不小于6500 次/秒 |
| pkcs#1 验签 | 不小于5400 次/秒 |
| pkcs#7签名 | 不小于5100次/秒 |
| pkcs#7 验签 | 不小于4900次/秒 |
| 支持算法标准 | SM2、SM3、SM4、RSA 等 |
| 工作温度 | 0°C--35°C |
| 支持应用平台 | Windows Server；Linux；Unix |
| 支持移动平台 | IOS7.0以上、安卓4.0以上 |

##### 2. 成品软件购置

根据日趋丰富的实际使用场景，建设全市政务服务业务系统的综合认证服务平台，涵盖用户注册（线上与线下注册及信息修改）、登录引擎（统一登录入口、移动端扫码登录、单设备登录策略、多种登录认证方式）、用户中心（全生命周期管理、自助服务、信息验证等）、IPV6支持、单点登录、业务系统管理中心、权限控制中心、日志审计以及与国办标准对接的信任传递功能。

详细需求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **功能模块** | **子模块** | **配置要求** |
|  |
| 综合认证服务平台 | 用户注册 | 1.线上自主注册 | 平台支持自然人及法人用户自主注册，在登录注册环节提供实人核验能力，支持通过公安核验源进行身份核验。 |  |
| 2.线下用户注册 | 为了满足企业和群众的多样化办事需求，平台将建设线下用户注册功能。线下服务人员可以通过市综合认证服务平台协助公众在政务服务大厅进行账号注册、身份信息核验等业务事项办理。 |  |
| 3.线下信息修改 | 对于无法进行线上操作的用户，平台建设项目将建设线下信息修改功能，支持身份核验、信息修改、密码重置等功能。需提供产品界面截图。 |  |
| 4.登录注册环节实人核验 | 平台需优化实人核验能力，支持用户登录、注册时对外提供实人核验接口，支持各使用端自行采集人脸数据进行比对。网页端实人核验综合认证服务平台需优化网页端实人核验能力，支持用户访问敏感业务时对外提供实人核验接口，支持各使用端自行采集人脸数据进行比对。 |  |
| 登录引擎 | 1.统一登录入口 | 平台为PC端网上办事大厅、津心办APP、微信小程序、支付宝小程序提供统一的用户登录方式，用户通过不同的业务系统登录时均调用登录引擎进行登录操作。 |  |
| 2.移动端扫码登录 | 平台针对移动端提供扫码登录接口，要支持自然人、代办人、法人授权的经办人使用移动端（支付宝、微信端）、进行登录认证，支持自然人用户可以通过电子社保卡快登。 |  |
| 3.单设备登录策略 | 为了确保账号安全并优化用户体验，通过移动端认证接口限制“津心办”App端只允许1人登录。这意味着每次登录新设备时，系统将自动注销先前登录的设备账户，从而保证同一账号仅能在一个手机端活跃，提升了用户信息的安全性。 |  |
| 4.登录认证方式 | 可以为自然人用户及企业法人用户提供多种登录方式，如：用户名密码登录、支付宝扫码登录、微信扫码登录、手机号验证码登录。同时为了保障系统访问安全，平台需要支持多因素认证方式的自定义配置。 |  |
| 用户中心 | 1.用户全生命周期管理 | 平台对天津市政务服务用户信息收集和统一管理，支持用户信息属性项、属性值维护。平台提供WEB端和移动端全局唯一的同一套账户服务体系。支持用户全局属性管理、用户信息同步服务、用户批量管理、用户信息整合、统一组织机构管理等功能。 |  |
| 2.用户自助服务 | 平台需要支持PC端、移动端用户自行修改自身属性信息，包括用户注册、修改密码、找回密码、修改手机号、注销、查看个人信息、凭证维护、第三方账号绑定等功能。 |  |
| 3.用户信息验证 | 针对于不同委办局用户信息，平台支持运营人员通过手动录入信息，调取核验源返回结果，对用户信息进行有效验证。 |  |
| 4.账号异常处理 | 为了解决用户无法注册、手机号码丢失等异常情况，平台需建立异常处理机制，快速解决用户问题 |  |
| 5.核验等级设置 | 为了保障用户信息安全，平台提供核验等级功能，支持用户登录门户后自助完成实名、实人核验从而提升身份等级。 |  |
| 6.线上代理人绑定 | 平台提供线上代理人绑定功能，业务范围：支持自然人业务的代理人申请以及法人授权经办人，即允许用户在线上进行委托代办申请，身份核验通过后，代理人可代为办理各类业务事项。 |  |
| 7.自然人线下代办 | 平台提供自然人亲友代办服务，用户可以携带本人身份证件、委托人身份证件等前往线下大厅进行委托代办申请，身份核验通过后，亲友可代为办理各类业务事项。 |  |
| 8.法人线下代办 | 对于法定代表人线上身份核验失败、无法修改企业信息等情况，平台支持法定代表人本人或委托他人进行线下企业信息修改。法定代表人可以携带有效身份证件前往线下大厅进行企业信息的修改。 |  |
| 9.生僻字识别 | 支持GB 18030-2022新的编码字符集，扩展该字符集新增生僻字的使用 |  |
| 10.认证源管理 | 为了满足多样化的认证场景，实现认证源的统一管理，平台需支持认证源的自定义配置，管理员用户可以对认证方式自定义开启或关闭，后台配置成功后，前端页面联动展示。 |  |
| 11.账号锁管理 | 随着国家对网络安全重视程度的提高，系统建设过程中需要保障用户账号安全，防止出现暴力破解等情况。平台需要建设账号锁管理功能，通过对账号锁定次数、账号锁定时间等内容的自定义配置，保障用户的个人隐私数据安全。 |  |
| 12.会话管理 | 为了确保用户能够安全、高效地进行人机交互，保护用户的隐私和数据安全，同时提升用户的体验和满意度，平台需要建设会话管理功能。平台中需要对最长会话时间等内容进行自定义配置，确保用户在规定时间内可以正常访问系统，不需要二次登录认证。 |  |
| 13.隐私保护管理 | 平台需要加强对用户信息的隐私保护管理，对用户敏感信息进行加密处理。 |  |
| 14.白名单管理 | 为了方便平台的测试及维护工作，综合认证服务平台需要建设白名单管理功能。对于在白名单管理模块注册的用户,系统可以自动去除身份信息核验。 |  |
| 15.密码策略管理 | 在系统运行期间，平台需提供安全策略管理服务，平台支持对密码长度、密码复杂度等配置。 |  |
| IPV6支持 |  | ★按照《推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署行动计划》要求，平台支持IPv6协议，按照IPV6标准进行系统建设。 |  |
| 单点登录 | 1.强认证 | 平台支持用户名/口令认证、多因子认证、数字证书（X.509），支持票据认证信息载体（Token），支持SHA256密码算法及国产加密SM系列等多种加密算法。 |  |
| 2.单点登录协议 | 平台应具备主流、开放的认证及授权协议，以满足不同开发语言、不同架构的业务系统集成需要。认证协议包括但不限于OIDC， SAML，OAUTH2.0，CAS、JWT、OpenID、Basic等。 |
| 3.单点登录入口设计 | 平台支持两种单点登录场景，主要包括：基于天津市政务服务综合认证服务平台发起的单点登录、从业务系统（SP）发起单点登录。 |
| 4.用户实名认证 | 平台支持将实名认证服务进行单独抽离，可以对接多个平台的服务，并且在实名认证服务中可以进行相关的排序，实现可自定义，快速扩展的功能 |
| 业务系统管控中心 |  | 支持接入平台的业务应用系统进行集中管理，可以对业务系统的状态进行控制，其中包括应用禁用、应用启用、应用修改、应用删除等。支持用户同步日志记录，支持对应用系统账号信息同步管理，同步信息配置。 |  |
| 权限管控中心 | 访问授权 | 针对业务系统的访问提供安全的访问控制策略，通过默认组织和自建角色组，对用户进行多维度及细颗粒度的划分，实现跨组织、跨地区的分层分级管理。 |  |
| 分级授权 | 支持企业法人、经办人的分级授权功能，企业法人可以将权限下发给不同的经办人，实现分级分权管理。  分级授权实现权限继承：当上级管理员对下级管理员进行授权时，所授予业务权限将被下级继承，下级管理员拥有这些权限，并可以将这些权限授予其管辖的用户。 |
| 日志审计 |  | 支持平台用户及管理员日志的统计分析，具有较完善的应用层日志记录功能，可以通过系统日志子模块查看审计日志信息，审计日志包括：序号、管理员名称、操作类别、操作日期、操作描述。 |  |
| 信任传递 |  | 支持主从账号映射、应用账号传递、票据签发、票据验证，用户登录时通过安全可靠的信任机制与下游应用进行身份信息传递。 |  |

##### 3. 应用模块开发

1.核验服务能力

1.1新增核验场景

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 核验对象 | 核验场景 |
| 1 | 法人 | 电子营业执照 |
| 2 | 法人 | 事业单位电子证书 |
| 3 | 自然人 | 外国人永久居留证 |
| 4 | 自然人 | 港澳居民来往内地通行证（非中国籍） |
| 5 | 自然人 | 港澳居民来往内地通行证（中国籍） |
| 6 | 自然人 | 台湾居民来往大陆通行证 |
| 7 | 法人 | 农村集体经济组织认证核验 |
| 8 | 法人 | 律师事务所法人核验 |

1.2国办实名认证对接

对接国办实名认证接口支持出入境人员信息核验能力，支持外国人永久居住证信息核验能力，支持用户通过国办接口进行实名认证。

1.3公安权威核验源对接

对接公安权威核验源，支持自然人用户的实名认证，支持自然人用户的实人认证。

1.4共享交换平台对接

对接天津市共享交换平台，支持企业法人用户的实名认证，支持共享交换平台法人用户数据同步。

1.5支付宝用户体系对接

对接支付宝用户体系，用户通过支付宝小程序登录应用时可以直接获取支付宝用户授权进行用户信息注册，支持支付宝账号登录天津统一认证系统。

1.6电子营业执照对接

对接市场监督管理总局电子营业执照认证，企业法人可以通过电子营业执照小程序扫码登录。

1.7事业单位电子证照对接

对接编办电子证照认证系统，事业单位可以通过事业单位登记APP扫码登录。

1.8 CA数字证书对接

对接天津市CA证书互认互信系统，整合现有政务系统不同CA证书，推动CA证书“一证通行”，法人用户可以通过相应的CA系统进行登录认证。同时支持多CA系统切换能力，不同的用户可以自主选择需要使用的CA体系登录。

1.9核验管理服务

支持配置主核验源和备份核验源 ；支持根据用户身份等级配置身份核验源。

1.10企业外籍法定代表人申请服务

目前在中国注册的企业中，企业外籍法定代表人无法完成线上注册。为确保外籍法人的顺利注册及后续业务办理，平台建设企业外籍法定代表人申请服务，支持企业外籍法定代表人线上提交材料，人工后台审核材料，完成企业注册、更变、注销。

2. 对接服务能力

2.1标准接口

本期项目建设标准化的多端核验接口，面向网页端、移动端、自助终端、线下大厅、综合服务窗口等提供身份核验服务及单点登录、注册登录、用户中心等服务的标准对接接口。

具体接口清单如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 接口名称 |
| 1 | 发送注册短信验证码接口 |
| 2 | 校验注册短信验证码接口 |
| 3 | 自然人注册接口 |
| 4 | 法人注册接口 |
| 5 | 获取图形验证码接口 |
| 6 | 自然人登录接口 |
| 7 | 法人登录接口 |
| 8 | 查询自然人账号详情接口 |
| 9 | 查询法人账号详情接口 |
| 10 | 支付宝快捷登录接口 |
| 11 | 检查是否绑定了第三方账号接口 |
| 12 | 第三方账号绑定接口 |
| 13 | 查询账号是否需要补全证件有效期信息接口 |
| 14 | 用户身份证有效期资料信息完善接口 |
| 15 | 获取应用access\_token接口 |
| 16 | 根据检测值查询自然人信息接口 |
| 17 | 根据检测值查询法人信息接口 |
| 18 | 获取刷新的access\_token接口 |
| 19 | 更新实人认证等级接口 |
| 20 | 忘记密码-发送手机验证码接口 |
| 21 | 忘记密码-重置密码接口 |
| 22 | 用户修改手机号-发送手机验证码接口 |
| 23 | 用户修改手机号-校验验证码接口 |
| 24 | 用户修改密码接口 |
| 25 | 支付宝小程序快捷登录接口 |
| 26 | 账号退出接口 |
| 27 | 注销账号接口 |
| 28 | 微信注册接口 |
| 29 | 微信快捷登录接口 |
| 30 | 个人短信登录获取短信验证码接口 |
| 31 | 个人短信验证码登录接口 |
| 32 | 用户微信解绑接口 |
| 33 | 用户支付宝解绑接口 |
| 34 | 数据加解密接口 |
| 35 | 登录京津冀移动专栏接口 |
| 36 | 修改昵称接口 |
| 37 | 修改用户信息校验验证码接口 |
| 38 | 个人用户通过人脸识别自助找回账户接口 |
| 39 | PC端通过津心办APP扫码后进行人脸识别接口 |
| 40 | 通过人脸识别找回手机号回调接口 |
| 41 | 津心办APP找回手机号校验身份信息接口 |
| 42 | 自然人忘记密码接口 |
| 43 | 企业法人用户忘记密码接口 |
| 44 | 统计账户找回次数接口 |
| 45 | 法人实名认证接口 |
| 46 | 修改法人信息接口 |
| 47 | 自然人实名认证接口 |
| 48 | 实人人脸识别认证接口 |
| 49 | 外国人实名认证 |
| 50 | 保持在线接口 |
| 51 | 津心办app 扫码人脸查询接口 |
| 52 | 国家自然人退出回调接口 |
| 53 | 自然人实名白名单新增接口 |
| 54 | 账户删除接口 |
| 55 | 检查license是否正常接口 |
| 56 | 操作日志列表 |
| 57 | 银行卡校验接口 |
| 58 | 加载我的账户信息接口 |
| 59 | 查询银行卡接口 |
| 60 | 获取经办人列表接口 |
| 61 | 获取扫脸二维码接口 |
| 62 | 查询邮寄地址列表接口 |
| 63 | 获取经办人组织架构接口 |
| 64 | 第三方账号绑定查询接口 |
| 65 | 获取自然人详情接口 |
| 66 | 生成图形验证码 |
| 67 | PC端法人信息修改接口 |
| 68 | PC端获取法人详情接口 |
| 69 | PC端获取离职人员账户列表(分页)接口 |
| 70 | PC端管理员获取企业法人账号详情接口 |
| 71 | PC端加载账户的数据字典接口 |
| 72 | 管理员自然人详情接口 |
| 73 | 管理员自然人修改接口 |
| 74 | 管理员法人详情接口 |
| 75 | PC端自然人实名白名单详情接口 |
| 76 | PC端账户详情接口 |
| 77 | 自然人实名白名单删除接口 |
| 78 | 获取自然人的证件号hash串接口 |
| 79 | 扫码后获取用户信息接口 |
| 80 | 根据证件号获取法人以及经办列表接口 |
| 81 | 获取扫脸二维码接口 |
| 82 | 加载用户信息接口 |
| 83 | 获得所有操作类型接口 |
| 84 | PC端管理员获取用户列表接口 |
| 85 | PC端获取国办的退出回调地址 |
| 86 | PC端法人隐形登录接口 |
| 87 | PC端自然人隐形登录接口 |
| 88 | 国办延时token接口 |
| 89 | PC端获取隐形登录地址接口 |
| 90 | 获取国办退出回调地址接口 |
| 91 | PC端检查国办退出状态接口 |
| 92 | PC端加载系统认证源接口 |
| 93 | PC端支付宝登录接口 |
| 94 | PC端微信登录接口 |
| 95 | 网厅自然人登录接口 |
| 96 | 网厅CA登录接口 |
| 97 | 网厅电子营业执照轮询扫码状态接口 |
| 98 | 电子营业执照回调接口 |
| 99 | 网厅法人登录接口 |
| 100 | 网厅法人完善信息接口 |
| 101 | 网厅法人注册接口 |
| 102 | 获取国办法人登录回调地址接口 |
| 103 | PC端忘记密码获取图形验证码接口 |
| 104 | PC端生成图形验证码接口 |
| 105 | PC端忘记密码校验图形验证码接口 |
| 106 | PC端忘记密码重置密码接口 |
| 107 | PC端忘记密码校验用户名接口 |
| 108 | PC端忘记密码发送验证码接口 |
| 109 | PC端短信登录接口 |
| 110 | 网厅获取电子社保卡登录url接口 |
| 111 | PC端第三方账户绑定接口 |
| 112 | 网厅获取电子营业执照登录二维码接口 |
| 113 | PC端完善信息获取图形验证码接口 |
| 114 | PC端短信登录-发送短信接口 |
| 115 | PC端自然人完善信息接口 |
| 116 | 网厅自然人注册接口 |
| 117 | PC端获取国家政务平台人员是否登录服务地址接口 |
| 118 | PC端发送注册验证码,校验图形验证码（自然人法人共用接口） |
| 119 | PC端支付宝回调接口 |
| 120 | PC端微信回调接口 |
| 121 | PC端获取国家平台登录地址接口 |
| 122 | PC端多CA回调接口 |
| 123 | PC端多CA登录接口 |
| 124 | PC端获取应用SSO地址接口 |
| 125 | PC端获取应用SSO之后的用户详情接口 |
| 126 | PC端获取内部token接口 |
| 127 | PC端获取应用SSO发起地址接口 |
| 128 | PC端登录接口 |
| 129 | PC端引导页接口 |
| 130 | PC端根据sessionId获取用户信息接口 |
| 131 | 服务心跳检测接口 |
| 132 | PC端获取京津冀临时token接口 |
| 133 | PC端根据京津冀临时token换取统一身份认证 access\_token接口 |
| 134 | 线下业务系统核验接口 |
| 135 | 检查自然人是否存在接口 |
| 136 | 检查法人是否存在接口 |
| 137 | 获取应用access token接口 |
| 138 | 外部注册自然人用户接口 |
| 139 | 外部注册法人用户接口 |
| 140 | 校验自然人信息接口 |
| 141 | 校验自然人人脸结果接口 |
| 142 | 校验法人信息接口 |
| 143 | 校验法人人脸结果接口 |
| 144 | 个人账号资料回显接口 |
| 145 | 根据token修改密码接口 |
| 146 | 线下业务修改手机号接口 |

2.2实现国办数据同步功能

★对接国办统一认证系统，实现国办数据同步功能，对于同步国办失败的数据，综合认证服务平台支持数据的查看及定时同步配置。

2.3提供新业务系统对接服务

★支持“跨省通办”“京津冀”“一件事”专区等工作，支撑政务服务事项“跨省通办”。

2.4实现与国家网络身份认证App对接

★通过与国家政务服务平台对接，支持政务APP通过跳转国家网络身份认证App完成身份认证。平台提供服务端身份认证服务调用接口，当用户发起网络认证的流程，平台作为服务端去校验用户身份并返回结果。平台提供接口服务支撑政务APP注册登录、实名用户等级提升、电子证照授权调用3类通用场景。

2.5短信服务配置

综合认证服务平台提供短信配置功能，该功能支持对短信网关地址和短信模版标识信息进行配置。

2.6邮箱服务配置

综合认证服务平台提供邮箱配置功能，该功能支持对邮箱、邮件模板进行配置。

3. 监控运维运营能力

3.1数据治理服务

用户数据架构梳理，针对现有的存量用户数据的数据标准以及数据的流转关系进行规范，针对用户数据的分类、分布和流转进行规划、设计。通过积累系统数据，形成社会主体有效信息数据源，可用于面向人口库、法人库以及“一企一档”“一人一档”相关主题数据库提供数据有效性比对、数据更新等服务。

3.2运行监控管理

应建立覆盖平台、传输、接口、网页等全流程的监控系统，具备对信息系统运行情况的实时监测能力，及时定位风险点和故障点，提升预警、核查和响应效率，以提高天津市综合认证服务平台整体的运行监控能力。

3.3运营监控管理

对新增注册数分析、活跃用户数分析、访问量级别分析、月活用户数分析、平台访问量分析、应用访问量分析、用户访问量分析、认证方式分析、使用设备分析等相关数据的统计能力，提供数据分析视图。

3.4系统限流和熔断

可以根据业务情况对业务关键接口进行限流、熔断、告警等操作，保护综合认证服务平台正常有序的运行。支持核验模块和国办集成部分熔断功能。

4.业务系统系统迁移

支持业务系统自有认证系统的业务系统迁移工作。

##### 5.云服务

1. 密码服务

通过购买服务的方式使用政务云提供的密码服务：国密浏览器（单机版）、安全认证系统（安全认证服务）、签名验签系统（签名验签服务）、数据库和应用数据加密服务、密钥管理服务、个人数字证书，通过选择合适的密码服务组件进行密评改造。项目验收后1年。

2.数据库服务

有效期：1年，维保时间：自终验之日起1年。

数据库软件关键技术指标

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 功能要求 | 分层监控体系：提供实例级、数据库级、存储级分层监控指标，可清晰直观的查看不同维度的监控数据。 |
| 功能要求 | 提供分布式全局唯一Sequence，分布式数据库支持分布式全局唯一且有序递增的数字序列。满足业务在使用分布式数据库下对主键或者唯一键以及特定场景的需求。 |
| 功能要求 | 提供实例级、数据库级的备份恢复能力，实例备份支持自动备份与手动备份，备份方式包括快速备份与一致性备份 |
| 功能要求 | 提供分布式数据库无间断平滑扩容功能，扩容无需应用改造，扩容进度支持可视化跟踪。 |
| 功能要求 | 提供对应用无侵入的读写分离，通过使用只读实例实现读写分离，对应用无侵入，在分布式数据库 控制台即可完成读写分离相关操作 |
| 功能指标 | 兼容Mysql协议和语法，支持分库分表，且支持10种以上拆分函数。支持自动分区，可以自动选择分区键，对数据进行水平分区。 |
| 提供全局二级索引、全局唯一索引，支持多维字段拆分，极大提升业务多维查询便捷性。 |
| 提供分布式数据库无间断水平扩容功能，扩容无需应用改造，扩容进度支持可视化跟踪。 |
| 提供分布式数据库的全局增量日志服务，解决分布式数据库多节点增量日志的同步问题。提供分布式数据库的全局一致性备份，支持主动创建备份，提供全局数据一致保证。 |
| 安全性 | 提供SQL审计与分析，可快速定位问题 SQL，提供SQL实时分析能力及报表中心，全方位展示数据库执行状况。 |
| 兼容性 | 支持MySQL交互协议，兼容市面上主流MySQL驱动，支持多语言接入。 |
| 兼容性 | 提供OpenAPI，包括实例、数据库、数据表等资源创建、查询、修改和删除。 |
| 可用性&可靠性 | 提供同城容灾、异地容灾部署能力，满足不同业务场景的可用性要求。 |
| 可用性&可靠性 | 集群采用多节点冗余架构，无单点故障，支持节点故障服务的自动负载均衡。 |

3.运营商核验服务

需要购买运营商三要素核验（姓名、手机号和身份证号）核验。用于比对用户填写的姓名、手机号、身份证号三个信息是否属于同一用户。

购买次数：2万次。

有效期：2年，有效期开始时间：从购买之日起。

4.人脸识别服务

活体检测服务：购买次数500万次资源包

完整全流程实人认证服务（从活体检测到信息核验）：购买次数200万次资源包

有效期：2年，有效期开始时间：从购买之日起。

活体人脸检测及核验服务能力的技术要求

（1）支持常见单动作活体或者多动作组合策略，包含不局限于眨眼、摇头、张嘴等。 通过动作活体，来进一步判断是真人。支持根据APP来制定不同的组合策略

（2）提供针对定制rom手机的注入攻击防御能力，针对定制ROM的手机，将无法正常使用刷脸绕过流程，从而有效抵御一些黑客通过制定ROM的手机刷脸攻击系统

（3）提供电子屏攻击防御能力，抵御攻击者分别使用手机、pad、电脑、4K高清大屏等屏幕展示被攻击者A的照片进行攻击。

（4）提供打印照片攻击防御能力，可防御攻击者结合光线、距离、角度等因素模拟打印照片进行攻击

（5）提供挖孔照片攻击防御能力，抵御攻击者结合光线、距离、角度等因素模拟挖孔照片进行攻击

（6）提供三维头模攻击防御能力，抵御攻击者结合光线、距离、角度等因素模拟三维头模场景

（7）数据安全合规：数据需要加密存储、人像分离存储，数据需要按照应用维度进行数据隔离，严格满足国家相关法律法规；

（8）终端安全防御能力：能有效防御主流攻击手段，如hook、root、模拟器等，对新型攻击手段（如AIGC、sora）能够按周维度进行算法迭代和响应；

（9）兼容性：兼容主流和最新机型，支持多端，包含APP、H5、PC、小程序等应用形态，支持华为Harmony系统；

（10）支持中国大陆居民身份证、港澳台往来大陆通行证、港澳台居民居住证、外国人永居证（含新版和老版）等类型身份核验。

#### 2）标准规范建设需求

本期项目结合国家要求和天津市实际业务特色，建设天津市综合认证服务平台的相关规范。推进政务服务应用身份的规范化、标准化。提供标准的技术能力、对接方案和管理流程。

#### 性能需求及稳定性需求

本项目通过性能与可靠性保证，使天津市综合认证服务平台具备2000W自然人、300W法人用户承载总量，在认证接口能力达到5000 TPS等核心能力要求，且在遇到特殊情况出现导致认证流量激增时，仍能保持系统的稳定、快速响应，认证和单点登录服务具备横向扩展能力。

系统应全年稳定连续运行，可用性不低于99%，业务连续停止时间不超过3小时；一个月内不需要重启服务器不间断访问系统，系统的运行效率不会明显降低。

#### 国产化需求

#### ★本项目中建设的业务系统需要在国产环境下的部署，包括国产CPU芯片、操作系统、国产关系型数据库（数据库须通过中国信息安全测评中心的安全可靠测评）等，以达到安全自主可控的目标。

#### 安全需求

本项目安全性须参照《信息系统安全等级保护基本要求(GBT 22239-2019)》3级标准，依据《关于加快推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署和应用工作的通知》（中网办发文〔2021〕15号）的规定支持IPV6，开展《商用密码应用安全性评估管理办法（试行）》的评估,并在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、安全管理等方面满足相关建设要求。

##### 网络安全需求

本次系统等级保护级别设置为三级。涉及技术要求部分的物理安全、网络安全、主机安全、数据安全及备份恢复部分等内容直接依托云平台。本次系统需采用云平台提供的云防火墙、漏洞扫描、云堡垒机和云服务器杀毒等四项安全服务。

##### 应用安全需求

数据安全防护：支持对系统中自然人、法人敏感信息、用户访问控制信息、日志、口令等重要数据实现传输及存储的机密性、完整性保护，实现对于重要敏感数据安全防护功能需求。

弱口令检测：支持导入常规的弱密码库，提供弱口令检测功能，提高系统安全防护能力。

##### 数据安全需求

数据安全包括数据备份、加密存储、加密传输和数据脱敏。

数据备份。需要对数据库服务进行备份，当监测到主服务器出现故障后，备份服务器启动服务并接管数据库的控制权和访问数据，由备份服务器对外提供服务，以防服务器出现故障导致系统中断服务情况发生。

加密存储。用户数据中涉及用户姓名、身份证号、手机号等敏感信息，为保障用户隐私数据安全，需要对敏感信息进行加密存储，保障用户隐私信息的安全。

加密传输。在传输用户信息时，需要采用建立国密SSL安全通道等手段，保障数据的安全传输，杜绝数据传输时的安全隐患。支持 SM2、SM4等多种国产密码算法，保证传输信息的机密性和完整性。

数据脱敏。在使用数据时，需要根据规则配置对敏感数据进行脱敏处理，防止用户的身份信息、手机号码、邮箱地址等私人或者敏感信息对外泄露，以达到数据在使用展现、数据查看场景的安全防护。

##### 密码应用需求

本次系统将采用云平台提供的密码服务平台能力，通过对接密码服务平台签名验签服务系统提供的签名验签服务，使系统具备数据的签名验签完整性保护；对接密码服务平台安全认证系统为业务系统登录用户提供网络层身份鉴别、SSL证书卸载、国密SSL安全传输通道服务，保证数据传输的机密性与完整性；对接加密服务实现数据库和应用数据加密服务。

#### 建设运维周期

建设期9个月，试运行3个月，运维期1年。

#### 数据共享开放要求

系统数据共享开放符合《天津市政务信息资源共享管理暂行办法》相关规定。

#### 安全审查和保密要求

本项目投标人及其投入本项目的相关员工须自觉落实数据安全责任及安全防护措施。本项目投标人及其投入本项目的相关员工不应有因违反数据安全、网络安全等有关法律、行政法规的规定而受到行政处罚或者刑事处罚的情形。

本项目中标单位及其投入本项目的相关员工须签署《保密承诺书》，避免项目相关资料丢失、泄露、转借、复印等情况，确保项目中标单位及其投入本项目的相关员工人员严格遵守各项保密要求，落实个人保密责任。

#### 运行维护要求（运维期）

在维护期内提供7×24小时的响应服务。

驻场运维要求：在接到技术支持要求时，现场为使用人员解决问题；对本系统软件稳定运行提供必要的技术支持服务。

热线服务要求：提供热线电话、E-mail、传真等途径，随时接受招标方提出的各种技术问题，并在24小时内提出解决方案。

定期跟踪要求：定期派遣技术人员到现场回访，了解软件平台的运行情况，听取意见和建议，解决存在的问题。

10） 应急安全需求

本项目将为我市一体化政务服务平台及移动端提供用户身份认证服务的基础支撑，将涵盖1700万自然人和20万法人用户，项目建设和运维过程中，针对可能出现的突发事件或安全风险，需要剔除一系列应急安全要求，这些需求旨在确保系统在面临各种突发情况时，能够迅速恢复运行，保护数据安全和系统完整性，从而维持业务的连续性和稳定性。主要包括应急团队、备份与恢复、监控与预警、响应计划。

应急团队是系统应急安全的关键，直接影响到应急响应效率、应急处理效果及后评价。明确各成员的职责和分工，确保在紧急情况下能够迅速响应并协同工作，有效应对安全事件，降低事件造成的影响和损失。团队成员应接受信息安全方面的培训，其中项目经理、重要成员应具备信息安全相关资质证书。

备份与恢复。具备快速恢复数据的能力，确保在发生数据丢失或损坏的紧急情况下，能够在最短时间内将系统恢复到可用状态，减少业务中断的损失。

监控与预警建立全面的系统监控机制，实时监测系统的性能指标（如 CPU 使用率、内存占用、磁盘 I/O 等）、网络流量、安全事件（如入侵检测、异常登录等）以及关键业务流程的运行状态。设定合理的阈值，当监控指标超出阈值时，自动触发预警通知，通知方式应多样化，包括短信、邮件、系统内告警等，确保相关人员能够及时收到告警信息并采取相应措施。

响应计划。应制定详细的应急响应预案，明确在发生安全事件（如数据泄露、系统瘫痪、恶意攻击等）时的应急响应流程，包括事件报告、初步评估、应急处置措施、恢复计划以及后续的调查与总结等环节。

#### 11人员要求

项目组成员不少15人,团队成员具备中高级职称，具备项目管理、系统安全管理能力。

#### 12验收标准

中标供应商所交付的软件系统应满足本项目招标技术需求中所有开发内容，系统需通过现场演示，功能必须符合需求规格说明书的要求。中标供应商应根据应用系统实际功能提供相关的需求文档、开发测试报告、用户手册、软件开发文档、安装部署手册等文档。中标供应商在免费一年质保期内应依据合同约定的运维服务内容提供运维服务。

**第2包：监理服务**

一、项目背景

本项目属于软件和信息技术服务业

二、技术需求

1）业务需求

在服务范围内，依据国家有关信息系统的法律、法规、技术规程、规范、标准以及项目建设文件，供应商承担全部工作的监理服务，按照国家相关规范《GB/T 19668 信息技术服务监理规范》总则及各分册的要求，对系统的质量、进度、投资、风险进行全方位、全过程控制，进行项目的合同管理、变更管理、配置管理、文档管理、人员管理、信息管理以及安全文明实施管理，负责系统建设过程中的组织协调等工作，使项目建设按既定目标顺利进行。

2）服务内容

1．项目深化设计阶段

项目深化设计阶段的质量控制

1）监理机构应建议建设单位和承建单位充分考虑目标系统与现有系统的兼容性和互操作性；

2）承建单位提交项目设计方案报审表后，监理机构应对与项目需求的符合性，项目关键技术的实现方法、流程及技术保障措施的合理性，项目实施的质量保证措施的可行性、合理性及其文档的完整性及其他必要的内容进行审核。内容审核后，签署监理审核意见。项目设计方案确定后，监理机构应在项目设计方案报审表中签认；否则，监理机构应签发监理通知单，责令承建单位整改；

3）监理机构协助建设单位组织专业人员评审项目设计方案，项目设计方案存在缺陷时，监理机构应签发监理通知单，责令承建单位整改，并跟踪承建单位对“评审整改意见”的落实；

4）监理机构应根据建设单位设计方案，确定对项目进行阶段性质量监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容；

5）承建单位提交项目阶段性测试验收方案报审表后，监理机构应组织建设单位及相关人员对项目阶段性测试验收方案进行审核；审核后签署监理审核意见；项目阶段性测试验收方案无问题时，监理机构应在测试验收方案报审表中签认；否则，监理机构应签发监理通知单，责令承建单位整改。

项目深化设计阶段的进度控制

1）承建单位提交设计阶段进度计划报审表后，监理机构应依据承建合同对设计阶段进度计划进行审核，审核后签署监理审核意见。设计阶段进度计划无问题时，监理机构应在进度计划报审表中签认；否则，监理机构应签发监理通知单,责令承建单位整改；

2）承建单位提交项目进度计划报审表后，监理机构应审核项目进度计划的可行性、合理性和各阶段工作成果的判定依据及其可操作性，审核后签署监理审核意见。项目进度方案无问题时，监理机构应在进度计划报审表中签认；否则，监理机构应签发监理通知单，责令承建单位整改；

3）监理机构应根据承建单位项目进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

项目深化设计阶段的投资控制

1）监理机构应依据招投标文件、承建合同，审核项目计划、设计方案中所说明的项目目标、范围、内容、产品和服务，对可能的投资变化，向建设单位提出监理意见；

2）监理机构应控制设计变更，变更应由三方达成共识，并做项目备忘录。

项目深化设计阶段的合同管理

1）监理机构应及时处理建设单位或承建单位合同变更的申请，协助保持合同、协议及其附件内容的时效性、一致性；

2）监理机构应及时对合同的变更结果做项目备忘录。

项目深化设计阶段的信息管理

监理机构应与建设单位、承建单位建立信息沟通机制，并要求各方在项目工作中贯彻执行；应对设计阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方签认；应要求建设单位和承建单位妥善保管有关的文档资料；应妥善保管项目设计阶段的文档，如项目计划、设计方案及监理文档，并监督检查项目文档的时效性和可用性；应对项目中各方提出保密要求的信息做好保密工作，尊重各方的知识产权。

项目深化设计阶段的协调

监理机构应与建设单位、承建单位确定项目设计阶段的协调形式和方法，如监理例会和专题会议等，并在项目过程中执行；应协调建设单位调动适当的资源，配合承建单位完成项目设计前期的调查和分析工作；应对设计阶段出现的变更提出监理意见，协调建设单位、承建单位达成一致；应对设计阶段协调的结果做项目备忘。

项目深化设计阶段的监理流程

项目深化设计阶段的监理流程参见《信息化工程监理规范》（GB/T 19668.1）。

2．项目实施阶段

项目实施阶段的质量控制

1）项目所需材料检验验收

监理机构针对承建单位提交的项目所需材料，协助建设单位对所列材料进行审核检验；对不符合合同约定和技术规范的，责令整改后，再行验收。

2）实施质量的事中控制

a.监理机构应该针对本项目的具体特征，制订实施过程的质量控制计划，确定控制手段；应对项目的各个阶段或节点进行质量控制，坚持上阶段或节点不经检验合格不准进入下个阶段或节点的原则。某个阶段或节点完成后，由承建单位出具检验方案，经项目总监审验同意后，先由承建单位按照检验方案自检，并出具检验报告。

b.为保证项目质量，监理机构应行使质量监督权，有权下达停工令。

c.质量技术签证：凡质量、技术方面问题有法律效力的最后签证，只能由项目总监签字。特别情况，可由项目监理组成员初签，最后必须由项目总监补签方可生效。

d.监理机构应组织现场质量协调会：在必要时，由项目总监组织建设单位、承建单位、监理人员召开现场质量协调会，协调解决质量问题，会后印发会议纪要。

e.监理机构应分阶段向招标人汇报有关项目质量动态情况。

项目实施阶段的进度控制

监理机构应对承建单位提供的经委托方认可的实施计划中各节点的工期进行监督；应按照合同约定的阶段性工期和总工期进行监督。

项目实施阶段的投资控制

监理机构应加强合同管理，严格控制索赔事项。

监理机构应制定监理所需的准则、核对单、表格和证书等；应建立监理程序和行政管理体系；应协助建设单位做好开工前的一切准备工作，协助各方的配合和衔接。

监理机构应确保监理组织能有效地和顺利地进行监理，监理工作包括但不限于：

监理机构应审查承建单位委派的管理、骨干人员，审查承建单位提出的实施组织设计、技术方案、安全保证措施、实施进度计划及物质；应督促承建单位严格按照实施规范、项目技术标准和合同要求对项目科学、规范、文明地组织实施，全面监督项目的质量、进度和安全；定期向建设单位报送监理报告和进度报表；检查安全防范措施。根据设计方案、实施合同等审核承建单位完成的工作量，采取有效手段，配合建设单位、审计部门的造价控制；负责协调项目各参与单位之间的工作关系。督促有关单位提供技术档案及竣工验收资料，并审查资料的规范性、真实性、可靠性和完整性；检查项目进度以审查项目进度和其它有关事务，保存经有关方签字的会议记录；编写并保存各类监理工作报表、报告和竣工报告；监理任务完成后，向建设单位提交一份完整的项目建设监理档案资料（包括文字资料和图片、声像资料）；承担质量保修期内监理应承担的工作。

3.项目验收阶段

监理机构应组织实施项目的阶段验收、整体项目初验及整体项目终验工作：

项目阶段完工后，先由承建单位初验合格，再提出验收申请表，分系统测试表，招标人和监理签字同意才能进行项目阶段验收。阶段验收是进行阶段系统测试，形成分系统测试报告，质量合格后签署阶段验收证书。

整体项目初验由承建单位提交初验报验单、项目技术资料、阶段验收证明、质量签证文件、项目验收方案和系统测试报告等文档资料；项目总监审核相关技术资料，组织系统初验，形成初步验收系统测试报告，初验合格，签署初验合格证。初验不合格，由承建单位继续调试。

整体项目初验及试运行完成后，由承建单位提交项目终验申请、项目终验方案及试运行报告等相关材料，项目总监审核终验方案及相关技术材料，组织项目终验，形成项目终验报告，终验合格，签署终验合格证书。终验不合格，由承建单位继续调试。

监理单位应审核项目实施过程中的软件测评报告、密评报告、等保测评报告，对其中指出的项目存在问题应督促承建单位及时整改。

监理单位应督促检查承建单位及时整理竣工文件和验收资料，受理单位竣工验收报告，并提出监理意见；根据承建单位的竣工报告，提供质量检验报告。

3）工作要求

质量控制措施

①组织措施：建立健全监理组织，完善职责分工和有关质量监督制度，落实质量控制的责任。

②技术措施：严格事前、事中和事后的质量控制措施。

③经济、合同措施：严格质量检验和验收，不符合合同规定和相关标准规范要求的。

进度控制措施

①组织措施：落实质量控制的责任，建立进度控制协调制度。

②技术措施：建立实施进度计划体系。

源代码、代码审计

配合采购人请专业第三方的代码审计公司进行审计，实施过程中进度控制试运行以及软件试运行。

4）组织需求

1.本项目要求中标供应商建立不少于2人的专职监理机构（监理组），实行总监理工程师（监理组长）负责制，至少1人全程驻现场监理。中标供应商应根据项目需要和投标书承诺，配备项目监理工作所需要的人员、设备和工具；监理过程中，监理组人员应按科学、认真的工作态度开展监理工作，并承担采购人与承建单位的信息保密义务。在采购人未提出更换的情况下，中标人如更换总监理师和其它驻场的监理工程师，需征得采购人的同意更换相应资格的总监理师和驻场的监理工程师。

在3个工作日内，中标供应商应以采购人要求为各项目实施或验收过程中出现的问题提供的技术处置意见，管理改进意见不超过5个工作日完成。

监理服务除应参照GB/T 19668.1-2014履行外，还应满足以下要求：

①监理过程中应及时记录、保存所有相关资料，并根据采购人要求及时将有关资料正本或副本报送采购人。

②在监理服务过程中，应采购人要求针对项目中发生的事项出具专业且明确的监理意见。

③监理过程中除图、表、文字等记录形式外，还应对关键活动进行图像或视频方式的记录。

④根据项目建设的要求审核承建单位的进度计划，并对进度计划进行实时跟踪和动态监控。

⑤对于项目建设过程中发生的变更，中标供应商须从有关法律法规、标准规范的角度，从项目质量、进度、成本三个层面给出意见。认为变更内容欠妥的，向建设单位提供具有可操作性的意见或建议。

⑥在监理项目的任何一次报审报验之前，中标供应商须做好先期协调和准备工作，并提前通知建设单位该次审验活动的目的、内容、方法和需要进行的记录，以及建设单位应参与的人员，在建设单位对上述内容确认后方可进行相应审验活动。

⑦中标供应商负责与项目相关的所有例会、专题会的会前通知及相关准备工作，并负责会议纪要的记录和整理，以及会议结论的跟踪落实与汇报。

⑧中标供应商须对合同款项申请支付一方的合同履约情况进行检查和核实，确认合同履行是否满足款项支付的约定条件，须对款项支付申请进行核查并出具意见。

⑨服务过程中所使用的各种工具均由中标供应商提供或承担租赁费用，所有工具应具有合法的使用权利，需要国家计量认定的须在认定有效期限内。

⑩本项目监理服务要求根据项目要求5×8小时驻场服务，临时到场要求在60分钟之内。

5）安全审查和保密要求

安全审查要求：

中标供应商应配合采购人对技术运维人员身份等相关材料进行审核。

保密要求：

.为确保采购人业务信息的安全，中标供应商必须对本项目所有项目信息予以保密，未经招标人书面许可，中标供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容，并与采购人签订相关的《保密协议书》，包括保密检查、明确保密义务及违约责任等。

6）监理服务周期

合同签订之日起监理项目的整个流程，保障项目按时验收，直至项目一年维保到期后并完成全部监理工作后结束。

7）验收标准

中标供应商在工程各阶段验收中应提供符合相关规定要求的验收交付物，包括监理报告、监理规划、监理细则、监理周报、监理月报、会议纪要、监理工作总结等，特殊情况以合同为准。

2）维保服务要求

自项目终验后的一年维保期内继续提供监理服务，把控承建单位运维服务质量。

三、人员要求

根据搜索结果，项目团队由总监理工程师、监理团队、总监理工程师代表、监理团队成员组成，具体工作内容如下：

1）总监理工程师工作职责：

1. 对信息工程监理合同的实施负全面责任。

2. 负责管理监理项目部的日常工作，并定期向监理单位报告。

3. 确定监理项目部人员的分工。

4. 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员的调配，对不称职的人员进行调换。

5. 主持编写工程项目监理规划及审批监理实施方案。

6. 主持编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结，主持编写工程质量评估报告。

7. 组织整理工程项目的监理资料。

8. 主持监理工作会议，签发监理项目部重要文件和指令。

9. 审定承建单位的开工报告、系统实施方案、系统测试方案和进度计划。

10. 审查承建单位竣工申请，组织监理人员进行竣工预验收，参与工程项目的竣工验收，签署竣工验收文件。

11. 审核签认系统工程和单元工程的质量验收记录。

12. 主持审查和处理工程变更。

13. 审批承建单位的重要申请和签署工程费用支付证书。

14. 参与工程质量事故的调查。

15. 调解建设单位和承建单位的合同争议，处理索赔，审批工程延期。

16. 负责指定专人记录工程项目监理日志。

2）监理团队工作职责：

监理团队在信息化项目中负责以下工作：

1. 参与项目可行性研究和立项评审，对项目的可行性进行评估和分析，提出专业建议。

2. 审查项目建设规划，包括项目目标、范围、计划、资源配置等，并提出意见和建议。

3. 指导项目需求分析和系统设计，确保需求的准确性和完整性。

4. 审查项目的投资预算和合同条款，确保项目程序符合法律法规。

5. 参与项目供应商的选择和谈判，根据项目要求评估供应商的实力和能力。

6. 编制监理计划和工作方案，明确监理目标、内容、方法以及监理人员配备等。

7. 监督和检查项目实施进度，确保项目按计划进行，及时发现和解决问题。

8. 审核项目变更申请，评估变更的必要性和影响，并提出意见和建议。

9. 检查项目质量，审查技术文档和验收报告，确保项目的质量满足合同要求。

10. 监督项目的成本控制，审查付款申请和结算报告，防止超出预算。

11. 跟踪项目风险和问题，提出应对措施，确保项目的顺利实施。

12. 协调项目各方的利益关系，解决合作伙伴之间的冲突和分歧。

13. 组织项目的验收工作，参与验收标准的制定和实施。

14. 对项目的成果进行评估，确认项目的交付和验收是否符合约定的标准。

15. 撰写项目的监理报告，汇总项目的进展和问题，提出改进措施。

3）总监理工程师代表工作职责：

1. 总监理工程师代表由总监理工程师授权，负责总监理工程师指定或交办的监理工作。

2. 负责本项目的日常监理工作和一般性监理文件的签发。

3. 协助总监理工程师选择确定本项目部门的负责人员，并决定他们的任务和职能分工。

4. 协助总监理工程师主持监理工作会议。

5. 参加编制监理规划、检查各专业项目监理实施细则。

6. 审查承包单位的资质，并提出审查意见。

7. 协助总监理工程师主持或参与工程质量事故的调查。

8. 审查承包单位提交的施工组织设计，进度计划。

9. 审查和处理工程变更。

10. 审查签认分部、分项、单位工程质量，检查验评资料和承包单位的竣工申请，参与工程项目的竣工验收。

11. 定时或不定时巡视本工地现场，及时发现和提出问题并进行处理。

12. 组织编写监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结。

13. 协助总监理工程师主持整理工程项目的监理资料。

14. 定期或不定期向本公司汇报监理工作情况。

15. 认真执行本公司的指示、决议和业主方符合监理合同所规定的范围的指示。

第三包：

1. 项目背景

本项目属于软件和信息技术服务业

1. 技术需求

1）业务需求

通过本次网络安全等级保护测评服务项目，完成对天津市综合认证服务平台建设项目有关网络安全保护对象系统的网络安全等级保护测评工作，同时对系统中所部署安全防护设备的齐全性、各网络设备、安全设备等有关设备涉及安全访问策略合理性、正确性进行核查，与此同时发现我单位就网络安全等级保护工作方向有关制度缺失以及条款是否明晰、合规事宜进行确认，并委派技术专家到现场协助全面落实整改工作，堵塞网络漏洞，完善信息系统安全技术防护措施、安全管理制度和安全运维体系，提高网络安全性与可靠性。

本次网络安全等级保护测评服务项目主要项目实施范围，即本次网络安全等级保护测评工作中测评对象名称以及测评对象初步拟定网络安全保护等级信息如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 信息系统名称 | 安全保护等级 |
| 1 | 天津市综合认证服务平台建设项目 | 三级 |

备注：

以上信息系统需要按照《GB/T 22239-2019 网络安全技术 网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 28449-2018 网络安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》、《GB/T 28448-2019 网络安全技术 网络安全等级保护测评要求》等相关标准规范进行测评，并根据《信息系统安全等级测评报告模版》出具测评报告，保证信息系统可以顺利通过信息系统等级保护测评。

测评人员通过测评结果的汇总，对本次网络安全等级保护测评工作中测评对象系统安全保护现状中发现的问题进行汇总分析，以打分的方式进行风险赋值和风险计算；最终形成测评结论，且对等保测评过程中，所检查出的信息系统漏洞问题，成交供应商须形成整改报告，委派技术专家到现场协助我方进行全面整改、修复。

2）技术要求

①协助采购人按照等保2.0标准进行信息系统业务内容分析、系统边界界定、业务网络安全保护等级、系统服务安全保护等级及最终系统级别的选取及确认，定级报告的出具等。

②协助采购人进行备案单位情况、系统基本情况梳理及备案相关表格的梳理等。

③针对被测系统的物理环境情况调研、网络拓扑图梳理及网络设备调研及分类整理、系统计算设备硬件情况调研及梳理、操作系统及数据库系统情况调研及梳理、应用程序业务流程及数据流向调研梳理以及安全管理制度建设情况调研，进行差距分析，并提出合理化整改建议。

④针对被测信息系统资产情况及运行环境，依据国家等级保护2.0标准规范，确定等级保护测评对象、测评指标、测评方法、测评实施计划等内容，编写测评方案。

⑤供应商应具备完善的网络安全等级保护2.0测评方案，包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理等。

⑥根据等级测评结论，并根据信息系统的状况和未来业务发展能力，形成整改建设建议。

⑦针对被测信息系统的物理环境、网络环境及安全计算设备配置、操作系统及数据库系统配置、应用程序相关安全防护以及安全管理制度建设等各个层面，开展等级保护测评。

3）服务要求

①供应商应把握和理解国家对该类项目的具体要求，对等级保护2.0相关政策标准本身有较深的认识。

②供应商应具有完善的工作流程，有计划、按步骤地开展测评工作，保证测评活动的每个环节都得到有效的控制。

③供应商应具有完善的应急流程，具有快速应急响应服务，以保证在整个项目过程中不影响采购人信息系统的正常运行。

④供应商在现场测评环节过程中不能影响采购人的各项系统正常运行,针对工具测试等环节需要做好相应的应急预案以及操作规范。

⑤供应商在等级保护项目中必须提交国家规定格式和标准的等级保护测评报告，并以此作为验收标准。

⑥项目验收前交付等级保护测评、风险评估测评等测评报告。

4）人员要求

项目组成员不少6人，由高、中、初级测评师组成。

第四包：

**4.包4密码应用安全性评估服务**

1）业务需求

为贯彻落实《中华人民共和国密码法》、《商用密码管理条例》与《商用密码应用安全性评估管理办法》中对密码应用与安全性评估要求，拟对天津市综合认证服务平台建设项目开展密码安全性评估工作，评估天津市综合认证服务平台建设项目系统的密码应用是否合规、正确、有效，并通过测评发现其密码保障系统存在的安全隐患和风险，编制被测评系统的密码应用安全性评估报告，并提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议；对系统密码应用方案提供咨询服务。

2）测评内容和服务要求

①测评内容

天津市综合认证服务平台建设项目系统的详细名称、等级如下表所示。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **系统名称** |
| 1 | 天津市综合认证服务平台建设项目系统 |

投标人应按照密评相关的标准和规范要求，对上述系统进行商用密码应用与安全性评估；对系统实际情况以及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评对象，在系统真实环境下进行测评，以评估系统的密码应用是否合规、正确、有效；针对评估系统编制密码应用安全性评估报告，报告按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制，协助用户认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

②测评依据标准

1、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

2、GM/T0115-2021《信息系统密码应用测评要求》

3、GM/T0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》

4、信息系统密码应用高风险判定指引（2021）

5、商用密码应用安全性评估量化评估规则（2023版）

3）服务要求

投标人针对天津市综合认证服务平台建设项目系统密码应用要求和密码评估提供相关咨询、培训与保障，对系统密码应用与方案提供咨询服务。

在服务期内，项目组成员不少6人组成，具备高、中职称，具备商业密码测评能力，至少具备6名《商用密码应用安全性评估人员能力测评能力考核》合格证书的密评人员在1小时内作好服务应答和反馈，在2小时内到达现场，对出现的问题进行现场分析、记录、处置和归档。服务期间提供应急保障工作。

4）技术需求

①投标人应依据国家密码法规、密码应用相关技术标准，采用科学的测评方法、流程和工作规范开展商用密码应用安全性评估工作。投标人应具备商用密码应用安全性技术测评实施、管理测评实施、系统整体评估能力。投标人为本项目配备能够依据测评结果做出专业判断以及出具测评报告的能力的测评人员，测评人员必须为通过国家密码管理部门（或其授权的机构）组织的考核（即商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书），以及具备网络安全能力认证证书，遵守国家有关法律法规，按照相关标准，为用户提供安全、客观、公正的评估服务，保证评估的质量和效果。

②投标人应具有完善的测评方案，有计划、按步骤地开展测评工作，且测评方案应专业性强，对系统现状及需求理解应准确，方案应科学合理，内容应完整、可靠性强，实施方法和技术措施应可操作性和有效性强，在签订密评合同后投标人应立即成立密评工作小组，并严格按照合同履行密评责任。

③为保障密评过程中可能涉及的重要数据和敏感信息的安全，投标人应配有相关能力支撑的保密办公区，并具备安全保密管理制度与数据安全能力，采取的安全管理措施应得当，且能够很好保障本项目测评数据的安全，明确对采购人的系统、信息、数据有安全保密的义务，进场测评前必须签订保密协议。

④投标人在现场测评工作中必须在不影响采购人信息系统正常运行的前提下进行。

⑤投标人应遵守相应的密评工作制度，包括会议制度、密评文件制度、密评记录制度、工作报告制度等，保证密评工作协调有序的进行。

⑥投标人应根据被测系统的具体情况，按合同约定，配备满足密评工作需要的人员、设备和工具。为保障密评实施与合同约定服务周期内的服务响应，投标人应具备一定的测评工具开发能力以及在测评服务地进行系统环境模拟实验能力。

⑦项目组需在入场前签署保密协议。

⑧投标人应具有良好的质量控制的能力和质量管理体系，以保证测评工作的客观、公正、安全。投标人针对本项目测评过程中的质量管理方案内项目质量管理应完备，项目质量保障措施应科学、可行、完善，项目管理与风险应控制合理。

⑨投标人应配有较为完善的测评环境，并配备密评网络抓包、密码算法、协议分析工具、随机数检测工具以及常用密码设备，且应具有模拟以及验证被测评系统密码应用方案的能力。

⑩投标人投入本项目的测评工具应为正版并能够保证测评工具产生的数据的可靠性，且测评工具应科学、先进、可行，至少应包括具有校准证明的网络传输密码检测仪，并能够提供上述工具的采购合同。

⑪投标人完成商用密码应用安全性评估工作后，应协助用户在30日内将评估结果报国家密码管理部门备案。

⑫投标人在验收时应提交密码安全测评工作的档案。

5）工作交付物

天津市综合认证服务平台建设项目商用密码应用安全性评估工作的成果包括：

《商用密码应用安全性评估报告》

《密码应用改进建议书》

6）时间要求

合同签订起准备相关材料，项目具备测评条件，在接到通知的60个工作日内完成密码测评工作。

7）人员要求

项目组成员不少6人，由高、中职称，具备商业密码测评能力。

第三部分 投标须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”和“招标人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津市政府采购中心”。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体投标

若《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项下投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项下的投标。

（4）下载招标文件时，应以联合体协议中确定的主体方名义下载。

（5）联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体中任意一方为中小企业的，该方应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于中小微企业参与投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“天津市政府采购网（http://tjgp.cz.tj.gov.cn）”和“天津市政府采购中心网（http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体和天津市政府采购中心招投标系统“查看项目文件”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于转发<财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见>的通知》（津财采[2017]4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向天津市政府采购中心提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（2）供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

针对采购结果的质疑，供应商可通过天津市政府采购中心招投标系统“质疑”模块在线提出。

（3）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照统一格式提出（具体格式可参照天津市政府采购网（http://tjgp.cz.tj.gov.cn）“下载专区”中的“质疑函格式文本”）。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或天津市政府采购中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改采购文件的，其修改内容应当以天津市政府采购网发布的更正公告为准。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目需求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请函

（2）招标项目需求

（3）投标须知

（4）合同条款

（5）投标文件格式

（6）本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 加注“★”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”发布，天津市政府采购中心招投标系统将自动发送通知至已获取招标文件供应商的“查看项目文件”，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津市政府采购网”、“天津市政府采购中心网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

15.5 投标文件（包括封面和目录）的每一页，从封面开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（1）《投标邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；

（2）若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

（3）涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投标人须提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术响应文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为提交投标文件的截止之日起60天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照《投标邀请函》的要求提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。

21.3 若有修改须于规定时间内重新提交电子投标文件。投标文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

D 投标文件的网上应答和提交

22. 投标人须按《投标邀请函》规定提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。具体方式：使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）。如有需要，投标人可于工作时间且在招标文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

23. 制作和上传电子投标文件要求

23.1 投标人须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》。

23.2 投标人须按照招标文件的规定制作电子投标文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子投标文件，按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》规定的要求制作加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准），并于投标截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

特别提醒：

（1）由于投标人网络接入速率不可控等网络传输风险，建议投标人在网上应答上传加盖电子签章的电子投标文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《天津公共资源电子签章客户端安装包及使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保投标文件上传准确、有效。

（2）投标人应当按照天津公共资源电子签章客户端使用说明的要求使用电子签章客户端软件。不按本使用说明使用电子签章客户端软件，或使用word等其它软件进行签章工作，将会造成天津公共资源电子签章客户端无法读取签章信息，并导致投标无效。

23.3 投标人须保证电子投标文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人自行承担相应责任。

24. 投标人须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

25. 未按招标文件的规定提交网上应答和上传加盖投标人电子签章的电子投标文件（以通过天津公共资源电子签章客户端正确读取签章信息为准）的投标将被拒绝。

E 开标和评标

26. 开标解密和资格审查

26.1 投标人须于《投标邀请函》中规定的时间内使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成开标解密。

26.2 由于投标人原因，没有在规定时间内进行网上开标解密，视为无效投标。

26.3 开标解密后，对开标结果进行网上公示，投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

26.4 开标解密后，投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境，随时准备接受评委的网上询标。

26.5 投标人须于规定时间内通过天津市政府采购中心招投标系统“询标解答”对评委的网上询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时，须携带身份证等有效证件原件，以备查验。

26.6 投标截止时间后，投标人不足3家的，不得开标。

26.7 开标解密后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）投标文件未按招标文件的要求加盖电子签章的；

（2）投标有效期短于招标文件要求的；

（3）投标文件中提供虚假材料的；

（4）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或经评标委员会认定未实质性响应招标文件要求的或投标内容不符合相关强制性规定的；

（5）未按时进行网上解密或电子投标文件损坏、无效的；

（6）投标报价超出采购预算或最高限价；

（7）存在串通情形的；

（8）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下投标的，相关投标均无效；

（9）其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的电子文件，加盖电子签章后上传至天津市政府采购中心招投标系统。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2 评标方法

（1）采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（4）中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商，采购人或评标委员会经采购人授权后按中标候选供应商顺序确定中标供应商。

（5）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32. 3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

F 授予合同

33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

34. 中标通知

34.1 中标公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向中标供应商发出《中标通知书》（请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 投标人可使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“项目资审情况”中获取未通过资格审查的原因或从“供应商系统”的“查看排序和得分”中获取未中标人本人的评审得分与排序。

36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津数字认证有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 合同条款

**合同一般条款**

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

* 本合同为中小企业预留合同
* 本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）： ，

行号（数字代码）： ，

帐 号： 。

八、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（公章）： | 需方（公章）： |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |

时间：20 年 月 日

**合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

第五部分 投标文件格式

**投标文件封面格式**

**第一包**



投 标 文 件

**（加盖电子签章）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**所投包号：**

**投标单位名称：**

**投标代表人姓名：**

**投标日期： 年 月 日**

**投标文件总目录**

**（投标人自行编制）**

**评分因素及评标标准页码检索**

**（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）**

**附件1**

**投标书**

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市 项目（项目编号： ）的投标邀请，投标代表人 （姓名/职务）经正式授权并代表我公司 （投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，￥ 元（人民币），大写 。

第二包，￥ 元（人民币），大写 。

……

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起60天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，**此信息与我公司在税务局注册的信息一致**：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：□增值税专用发票 □增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应□里划“√”）：

**□上门自取**

**□到付邮寄**

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件2**

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

包号：

单位： 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 价 格 | 备 注 |
| 投标总价 | |  |  |
| 软件开发 | 开发费 |  |  |
| 培训费 |  |  |
| 维护费 |  |  |
| 云服务 | |  |  |
| 软硬件采购 | |  |  |
|  | |  |  |

注：1. 本表应按供应商投入本项目的各岗位人员如实填写；

2 本表中软件开发、云服务、软硬件采购价格合计须与投标总价保持一致。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件3**

**开标分项一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

表1：软硬件采购

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 产地 | 商品属性 | 单价 | 采购数量 | 计量单位 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 商品属性应在“环保产品”、“节能、节水产品”、“自主知识产权产品”、“无”四个选择项中选择填写。

2. 开标分项一览表中应列明开标一览表中每项的分项内容。

3. 如国产产品，产地精确到省级行政区域。如进口产品，产地精确到国家。

4本表中总报价须与开标一览表软硬件采购报价保持一致。

表2：软件开发

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 具体岗位 | 人月数 | 人月金额 | 小计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  | 总报价 |

注：1. 本表应按供应商投入本项目的各岗位人员如实填写；

2 本表中总报价须与开标一览表软件开发报价保持一致。

表3.云服务

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分项名称** | **价格** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 本表中总报价须与开标一览表云服务报价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件4**

**商务要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| （一）报价要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （二）服务要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （三）时间、地点要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （四）付款方式 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （五）投标保证金和履约保证金 | | | | |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件5**

**技术要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | （一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。 |  |  |  |
| 2. 项目需求书要求 | | | | |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件6**

**主要相关项目业绩一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 用户联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件7**

**软件部分技术文件投标格式要求**

**1．公司概况：**

（1）业务范围、注册资本、资质认证情况

（2）人员构成、组织机构及职能

（3）近三年所承担的主要项目情况介绍

（4）公司具有的开发场地、开发环境及开发能力

（5）最能体现符合条件的相关任务（详见附件7－1）

**2．技术方案：**

（1）需求分析的结果、系统整体结构、重点技术问题的解决方案

（2）开发方法、开发环境、开发技术

（3）系统运行的硬件、软件和网络环境

（4）质量保障措施

**3．开展本项任务具体方法的描述**

（1）项目小组组成及总人数

（2）项目组织计划

（3）工作计划及各阶段成果（详见附件7－2）

（4）工作组的组成和人员任务分配（详见附件7－3）

（5）专业人员简历（详见附件7－4）

**附件7-1**

**最能体现符合条件的相关任务**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 用户名称： |
| 项目简介： |
| 开始日期（年/月）： |
| 完成日期（年/月）： |
| 简述你公司所提供的具体服务，所投入的专业人员数量和完成任务的总人月数： |
| 合同大约金额： |
| 你公司参加本项目的高层人员姓名（项目经理/技术主管）： |
| 目前该项目的进展情况或使用情况： |

**用此表格填写有关你公司近3年承担类似项目的情况，每个不同任务分别填写。**

**附件7-2**

**工作计划及各阶段成果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作内容** | **计划完成时间（天）** | **人工投入（人月数）** | **产出成果** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目交付期：** | | | |

**注：列出项目阶段划分、完成时间、人工投入及产出成果。附件7-3**

**专业人员组成及任务分配**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **岗位** | **学历** | **任务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：列出所有参加本项目专业人员名单及在本项目中所承担岗位和工作。**

**附件7-4**

**专业人员简历格式**

本项目岗位：

人员姓名：

学历、专业：

所获证书：

出生日期：

在此公司工作年限：

**关键资格条件：**

***（概述此人员与本任务最相关的经验，描述其在以前的有关任务中承担的责任，给出日期和地点。）***

**教育：**

*（概述此人员的大学和其他专业化教育和培训情况，给出学校的名称、入学日期、所获学位。）*

**所获证书：**

*（提供此人与本项目相关的证书扫描件）*

**工作简历：**

（从现任职位开始，倒叙列出自毕业后所任所有职务、日期、受雇单位名称、职位头衔、任务地点。近十年的经验应给出从事活动的类型和适当的用户信息。）

**注：关键岗位人员均需填写此表。附件8**

**投标代表人授权书**

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投标代表人身份证正面 | 投标代表人身份证背面 |

**附件9**

**售后服务承诺及培训内容**

**附件10-1**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 **（请填写项目名称）**采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （**请填写标的名称**），属于 软件和信息技术服务业 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

2. （**请填写标的名称**），属于 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

**注：**

**1.标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。**

**2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。**

**3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**附件10-2**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

**中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。**

**附件11**

**政府采购政策情况表**

项目名称：

项目编号：

包号：

填报要求：

1.本表的产品名称、品牌型号、金额应与《开标分项一览表》一致。

2. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。

3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 环境标志产品 | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 环境标志认证证书编号 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 环境标志产品金额合计 | | | | **元** |
| 比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）\*100% | | | | **%** |
| 环境标志产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | |
| 节能产品（非强制节能产品） | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 节能认证证书编号 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 节能产品（不包括强制节能产品）金额合计 | | | | **元** |
| 比重（节能产品金额/投标所投包总价）\*100% | | | | **%** |
| 节能产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | |

投标人名称：

日期：

**附件12：招标文件第一部分供应商资格要求的证件**

**附件13**

**书面声明**

参加政府采购活动前3年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

**证明材料**

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

**附件14：招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等**

**附件15：投标人认为需要提供的其他资料**

**第二至四包**

**投标文件封面格式**



投 标 文 件

**（加盖电子签章）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**所投包号：**

**投标单位名称：**

**投标代表人姓名：**

**投标日期： 年 月 日**

**投标文件总目录**

**（投标人自行编制）**

**评分因素及评标标准页码检索**

**（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）**

**附件1**

**投标书**

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市 项目（项目编号： ）的投标邀请，签字代表 （姓名/职务）经正式授权并代表我公司 （投标单位名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第一包，￥ 元（人民币），大写 。

第二包，￥ 元（人民币），大写 。

……

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起60天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招投标的要求和规定，我公司完全响应本次招投标通过网上应答进行的方式，我方承诺投标数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，**此信息与我公司在税务局注册的信息一致**：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：□增值税专用发票 □增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应□里划“√”）：

**□上门自取**

**□到付邮寄**

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件2**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 数量 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件3**

**开标分项一览表**

项目名称：

项目编号：

包 号：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **总价** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  | 1项 |  |
| 其中 | | | | |
| **分项名称** | | **价格** | **数量** | **备注** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件2中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件4**

**商务要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| （一）报价要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （二）服务要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （三）时间、地点要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （四）付款方式 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （五）投标保证金和履约保证金 | | | | |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件5**

**技术要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | （一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定 |  |  |  |
| 2. 项目需求书要求 | | | | |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。

2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。

3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件6**

**主要相关项目业绩一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 用户联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称：

日期： 年 月 日

**附件7**

**投标代表人授权书**

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托本月/上月（本月尚未缴纳社保的，则填写上月）由我单位缴纳社会保险的在职职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为投标代表人以我方的名义参加贵中心组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投标代表人身份证正面 | 投标代表人身份证背面 |

**附件8-1**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 **（请填写项目名称）**采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （**请填写标的名称**），属于 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

2. （**请填写标的名称**），属于 **（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）**行业；承接企业为 （**请填写承接该标的企业名称**），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （**请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业**）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

**注：**

**1.标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。**

**2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。**

**3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**附件8-2**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日 期：

注：

**中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。**

**附件9**

**政府采购政策情况表**

项目名称：

项目编号：

包号：

填报要求：

1.本表的产品名称、品牌型号、金额应与《开标分项一览表》一致。

2.“制造商企业类型”栏填写内容为“微型”、“小型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。

3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。

4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 环境标志产品 | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 环境标志认证证书编号 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 环境标志产品金额合计 | | | | **元** |
| 比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）\*100% | | | | **%** |
| 环境标志产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | |
| 节能产品（非强制节能产品） | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 节能认证证书编号 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 节能产品（不包括强制节能产品）金额合计 | | | | **元** |
| 比重（节能产品金额/投标所投包总价）\*100% | | | | **%** |
| 节能产品证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | |
| 中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策 | **1.所投货物中有大型企业制造的，不享受中小企业扶持政策，无需填写以下内容**  **2.** **所投货物中无大型企业制造的，只填写小型、微型企业制造的货物** | | | | |
| 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 制造商  企业类型 | 金额 |
|  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |  |
|  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |  |
|  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |  |
|  |  |  | 只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额合计 | | | | **元** |
| 比重（小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额/所投包投标总价）\*100% | | | | **%** |
| 中小企业 | 如属于中小企业，须提供《中小企业声明函》。  该声明函见投标文件第 至 页。 | | | | |
| 监狱企业 | 如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。  证明材料见投标文件第 至 页。 | | | | |
| 残疾人福利性单位 | 如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。  该声明函见投标文件第 至 页。 | | | | |

投标人名称：

日期：

**附件10：招标文件第一部分供应商资格要求的证件**

**附件11**

**书面声明**

参加政府采购活动前3年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

**证明材料**

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

**附件12：招标文件评分因素及评标标准中要求的证明材料扫描件、方案等**

**附件13：投标人认为需要提供的其他资料**